

|   |   |  |
|---|---|--|
| РАССМОТРЕНО<br>на методическом совете<br>протокол № <u>4</u><br>от « <u>24</u> » <u>мая</u> 201 <u>7</u> года | РАССМОТРЕНО<br>на педагогическом совете<br>протокол № <u>7</u><br>от « <u>31</u> » <u>мая</u> 201 <u>7</u> года | УТВЕРЖДЕНО<br>директор<br><u>Г.Г. Мингазова</u><br>приказ № <u>111</u><br>« <u>31</u> » <u>мая</u> 201 <u>7</u> года |
|---|---|--|

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

### I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413; Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089), приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413», основных образовательных программ школы, уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов»

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФКГОС.

1.2. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- примерной основной образовательной программы основного общего образования по учебному предмету, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);

- учебно-методического комплекса;
- основной образовательной программы школы;
- требований ФКГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1.3. Рабочая программа составляется на один учебный год учителем индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом профиля класса.

1.1. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.2. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФК ГОС.

## II. Структура рабочей программы

### 2.1 Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС.

| Элементы рабочей программы                                 | Содержание элементов рабочей программы   |
|--|--|
| Титульный лист<br>(приложение №1)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li> <li>- уровень обучения (базовый, профильный)</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul> |
| Требования к уровню подготовки обучающихся                 | Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС  |
| Содержание программы учебного предмета.<br>(приложение №2) | Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.  |
| Календарно-тематическое планирование<br>(приложение №3)    | Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, календарные сроки, дата проведения.  |
| Приложение к рабочей программе                             | Оценочный материал (предоставляется, согласно контролю, предусмотренному рабочей программы учителя)  |

### 2.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС

| Элементы рабочей программы        | Содержание элементов рабочей программы  |
|-----------------------------------|---|
| Титульный лист<br>(приложение №1) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li> <li>- уровень обучения (базовый, профильный)</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul> |
| Планируемые результаты изучения   | - предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с  |

|   |  |
|---|--|
| учебного предмета<br>(приложение №4)                    | требованиями ФГОС.   |
| Содержание учебного предмета<br>(приложение №2)         | - перечень и название раздела и тем ;<br>- краткое содержание учебной темы<br>-необходимое количество часов для изучения раздела, темы;  |
| Календарно-тематическое планирование<br>(приложение №5) | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;<br>- тема урока;<br>- количество часов;<br>- дата проведения (план/факт);<br>- основные виды учебной деятельности обучающихся |
| Приложение к рабочей программе.                         | - оценочный материал (предоставляется, согласно контролю, предусмотренному рабочей программы учителя)  |

### 2.3. Структура программы курсов внеурочной деятельности ( ФГОС):

| <b>Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности</b> | <b>Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности</b>   |
|--|--|
| Титульный лист<br>(приложение №1)                            | - название программы;<br>- направление развития личности школьника;<br>- вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа;<br>- возраст обучающихся;<br>- разработчик программы;<br>- название населенного пункта;<br>- год разработки рабочей программы ; |
| Планируемые результаты освоения программы<br>(приложение №6) | Предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения курса по внеурочной деятельности;   |
| Содержание курса внеурочной деятельности<br>(приложение №2)  | -перечень и название раздела и тем курса;<br>- краткое содержание учебной темы.<br>-необходимое количество часов для изучения раздела, темы;   |
| Календарно-тематическое планирование<br>(приложение №7)      | - название разделов ;<br>- тема занятий;<br>- количество часов;<br>- основные формы организации учебных занятий,<br>-основные виды учебной деятельности;<br>- дата проведения (план/факт)  |

### 2.4. Структура программы кружковой деятельности ( ФК ГОС):

| <b>Элементы рабочей программы кружковой деятельности</b> | <b>Содержание элементов рабочей программы по кружковой деятельности</b> |
|--|---|
| Титульный лист<br>(приложение №1)                        | - название программы;<br>- направление развития личности школьника;     |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вид кружковой деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа;</li> <li>- возраст обучающихся;</li> <li>- разработчик программы;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы ;</li> </ul>          |
| Требования к уровню подготовки обучающихся                 | Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС   |
| Содержание курса кружковой деятельности<br>(приложение №2) | <ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- краткое содержание учебной темы.</li> <li>-необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> </ul>  |
| Календарно-тематическое планирование<br>(приложение №8)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- название разделов тем кружковой деятельности;</li> <li>- тема занятий;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- основные формы организации учебных занятий,</li> <li>-основные виды учебной деятельности;</li> <li>- дата проведения (план/факт)</li> </ul> |

## 2.5. Структура программы элективных курсов и дополнительных уроков:

| <b>Элементы рабочей программы элективных курсов</b>          | <b>Содержание элементов рабочей программы элективных курсов</b>  |
|--|--|
| Титульный лист<br>(приложение №1)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- название программы;</li> <li>- класс</li> <li>- разработчик программы;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы ;</li> </ul>   |
| Планируемые результаты освоения программы<br>(приложение №6) | Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса ;   |
| Содержание элективного курса<br>(приложение №2)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>-краткое содержание учебной темы</li> <li>-необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> </ul>           |
| Календарно-тематическое планирование<br>(приложение №9)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- название разделов ;</li> <li>- тема занятий;</li> <li>- количество часов;</li> <li>-основные виды учебной деятельности;</li> <li>- дата проведения (план/факт)</li> </ul> |

### **III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.

3.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит подпись.

3.4. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующим данный предмет.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

### **IV. Оформление и хранение рабочих программ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- приложение к рабочей программе (демоверсии оценочных материалов по разделам или темам с критериями оценивания предоставляется, согласно контролю, предусмотренному рабочей программой учителя).

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется, а остальные нумеруются по центру нижнего поля, формат листа (альбомный или книжный) выбирается учителем на свое усмотрение.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

## **V. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.



Приложение №1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Альметьевска РТ

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>«Рассмотрено»</b><br>На заседании МО<br>_____/_____/_____<br><br>Протокол № ____ от<br>« ____ » _____ 2017 г. | <b>«Согласовано»</b><br>Заместитель директора по УВР<br>_____/_____<br>—<br><br>« ____ » _____ 2017 г. | <b>«Утверждено»</b><br>Директор<br>МАОУ-СОШ №10 с УИОП<br>_____ Г.Г. Мингазова<br>Приказ № _____ от<br>« ____ » _____ 2017 г. |
|--|--|---|

**Рабочая программа**

по предмету \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса (количество часов в неделю, год)

Составитель: Ф.И.О. учителя (предмет, квалификационная категория)

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

г. Альметьевск  
2017 г.

## Приложение №2

## Содержание учебного предмета \*

| Название раздела | Краткое содержание | Количество часов |
|------------------|--------------------|------------------|
|------------------|--------------------|------------------|

\*Составляется на конкретный класс на один год.

### Приложение №3

## Календарно-тематическое планирование ФК ГОС

УМК (образец: С.Н.Никольский, Математика, 9 класс, М.:Просвещение, 2014)

| № | Изучаемый раздел,<br>тема урока | Количество<br>часов | Календарные сроки    |                      |
|---|---------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
|   |                                 |                     | Планируемые<br>сроки | Фактические<br>сроки |

## Приложение №4

### Планируемые результаты изучения предмета\* (по ФГОС)

|                     |                       |   |                              |                          |
|---------------------|-----------------------|---|------------------------------|--------------------------|
| Название<br>раздела | Предметные результаты |   | Метапредметные<br>результаты | Личностные<br>результаты |
|                     | ученик<br>научится    | ученик получит<br>возможность научиться |                              |                          |

\*Составляется на конкретный класс на один год

## Приложение №5

## Календарно-тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО

УМК (образец: С.Н.Никольский, Математика, 5 класс, М.: Просвещение, 2014)

| № | Изучаемый раздел, тема урока | Количество часов | Основные виды учебной деятельности обучающихся | Календарные сроки |                   |
|---|------------------------------|------------------|--|-------------------|-------------------|
|   |                              |                  |  | Планируемые сроки | Фактические сроки |

## Приложение №6

### Планируемые результаты изучения предмета (внеурочная деятельность по ФГОС)\*

| Название раздела | Предметные результаты | Метапредметные результаты | Личностные результаты |
|------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
|------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|

\*Составляется на конкретный класс на один год.

## Приложение №7

## Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС

| №<br>п/п | Название<br>разделов | Тема<br>заня<br>тий | Количе<br>ство<br>часов | Основные<br>формы<br>организации<br>учебных занятий | Основные виды<br>учебной<br>деятельности<br>обучающихся | Дата<br>проведения |      |
|----------|----------------------|---------------------|-------------------------|---|---|--------------------|------|
|          |                      |                     |                         |   |   | план               | факт |

## Приложение №8

## Календарно-тематическое планирование по кружковой деятельности ФК ГОС

| №<br>п/п | Название<br>разделов | Тема<br>занятий | Количество<br>часов | Основные<br>формы<br>организации<br>учебных | Основные виды<br>учебной<br>деятельности<br>обучающихся | Дата<br>проведения |    |
|----------|----------------------|-----------------|---------------------|---|---|--------------------|----|
|          |                      |                 |                     |   |   | план               | фа |
|          |                      |                 |                     |   |   |                    |    |



|  |  |  |  |         |  |  |    |
|--|--|--|--|---------|--|--|----|
|  |  |  |  | занятий |  |  | КТ |
|--|--|--|--|---------|--|--|----|

*Приложение №9*

**Календарно-тематическое планирование элективных курсов**

| №<br>п/п | Название<br>разделов | Тема<br>занятий | Количество<br>часов | Основные виды<br>учебной деятельности<br>обучающихся | Дата<br>проведения |      |
|----------|----------------------|-----------------|---------------------|--|--------------------|------|
|          |                      |                 |                     |  | план               | факт |